

# COMUNE DI ANGROGNA

(SERVIZI DEMOGRAFICI)

## MODALITA' PER RICHIEDERE CERTIFICATI

### ANAGRAFICI

(STUDI LEGALI – NOTAI – SOCIETA' RECUPERO CREDITI)

I registri anagrafici sono registri pubblici e le informazioni in essi contenute sono accessibili secondo le modalità previste dalla legge (legge anagrafica n. 1228/1954, regolamento anagrafico d.P.R. n. 223/1989).

In particolare l'art. 33 del Regolamento anagrafico prescrive che l'Ufficiale d'Anagrafe rilasci **a chiunque ne faccia richiesta**, fatte salve le limitazioni di legge, i certificati concernenti la residenza e lo stato di famiglia.

**Tutti i certificati anagrafici sono soggetti ad imposta di bollo** (art. 1 legge n. 642/1972) e/o a **diritti di segreteria** ( tabella D Legge n. 604/1962 e art. 27 del d.L. n. 55/1983), ad eccezione che una norma di legge non ne preveda l'esenzione.

Se il certificato che si richiede è per un uso per il quale legge ne prevede l'esenzione, **sulla richiesta deve essere riportata la norma che prevede l'esenzione.**

Le modalità per richiedere un indirizzo di una persona o di una famiglia iscritta nell'anagrafe della popolazione residente sono le seguenti:

- RICHIESTA DI CONFERMA DI UN INDIRIZZO GIA' CONOSCIUTO DAL RICHIEDENTE:
  - **Non possono essere rilasciate informazioni per via telefonica**
  - Possono essere rilasciati certificati a seguito di motivata richiesta

**SE IL RICHIEDENTE NON E' L' INTERESSATO** la richiesta va **motivata e circostanziata** .  
(Non si ritiene valida la motivazione "motivi personali").

**RICHIESTA DI CERTIFICATO DI RESIDENZA O STATO DI FAMIGLIA:** il certificato può essere richiesto secondo le modalità descritte in seguito:

### **1) CERTIFICATI SOGGETTI A IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI DI SEGRETERIA:**

Deve essere presentata una richiesta scritta con allegata:

- a) La carta d'identità del richiedente o del Legale Rappresentante, in caso di imprese/società;
- b) Marca da bollo € 16,00: da consegnare allo sportello o allegare alla richiesta;
- c) Diritti di segreteria € 0,52

Il versamento dei diritti può essere eseguito:

- Direttamente allo sportello;
- Conto corrente bancario: IBAN IT 98 O 02008 31070 000000576714 causale : “diritti di segreteria per certificazione anagrafica”;
- In contanti, allegandoli alla richiesta scritta.

### **2) CERTIFICATI ESENTI DA IMPOSTA DI BOLLO MA SOGGETTI A DIRITTI DI SEGRETERIA:**

Nella richiesta **deve** obbligatoriamente essere riportato l'uso a cui è destinato il certificato e la norma che prevede l'esenzione dall'imposta di bollo.

Deve essere presentata una richiesta scritta con allegata:

- a) La carta d'identità del richiedente o del Legale Rappresentante, in caso di Impresa /Società;
- b) Diritti di segreteria pari a € 0,26

Il versamento dei diritti può essere eseguito:

- Direttamente allo sportello;
- Conto corrente bancario: IBAN IT 98 O 02008 31070 000000576714 causale : “diritti di segreteria per certificazione anagrafica”;
- In contanti allegandoli alla richiesta scritta

### **3) CERTIFICATO ESENTE DA IMPOSTA E DIRITTI:**

- a) Richiesta scritta con allegata la carta d'identità del richiedente o del Legale Rappresentante, in caso di impresa/società;
- b) Nella richiesta **deve obbligatoriamente essere riportato l'uso a cui è destinato e la norma che prevede l'esenzione da diritti di segreteria e imposta di bollo** (Circolare del Ministero dell'Interno n. 12/1984)

**ALLA RICHIESTA DEVE ESSERE ALLEGATA LA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA'**

**Chi ritiene di avere diritto all'esenzione ha l'obbligo di dichiarare la norma che la prevede.**

*Ai fini dell'ottenimento di certificazioni anagrafiche **tramite il servizio postale** è necessario allegare alla richiesta una busta affrancata e pre-indirizzata per il ritorno per la spedizione del certificato.*

## CASI PARTICOLARI

### CERTIFICATI PER NOTIFICA DI ATTI GIUDIZIARI (STUDI LEGALI)

Come disposto dall'Agenzia delle Entrate, con la risoluzione n. 24/E del 18 aprile 20167, i certificati anagrafici richiesti dagli studi legali ad uso notifica atti giudiziari, sono esenti dall'imposta di bollo sulla base di quanto previsto dall'art. 18 del d.P.R. n. 115/2002.

**Tali certificati sono comunque soggetti al pagamento dei diritti di segreteria (€ 0,26).**

**La richiesta deve essere presentata** per iscritto allegando un documento di riconoscimento e i diritti di segreteria il cui versamento può essere eseguito:

- Direttamente allo sportello;
- Conto corrente bancario: IBAN IT 98 O 02008 31070 000000576714 causale : “diritti di segreteria per certificazione anagrafica”;
- In contanti allegandoli alla richiesta scritta

\*\*\*\*\*

### CERTIFICATI RICHIESTI DA SOCIETA' DI RECUPERO CREDITI (CONCESSIONARI DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE)

Certificati anagrafici richiesti da agenzie di recupero crediti che lo richiedono **in qualità di esercenti di pubblico servizio**, devono presentare:

- a) Richiesta scritta, con allegata la carta d'identità del richiedente o del legale rappresentante della Società;
- b) Nella richiesta deve essere **indicato in modo esplicito** che operano per conto di un Ente pubblico in qualità di concessionari della riscossione e richiamare l'art. 18 del d.L.gs. n. 112/1999.
- c)

In mancanza di tale precisazione si applicano le procedure previste per i soggetti privati, compresa la normativa sull'imposta di bollo.

